

УТВЕРЖДЕН
приказом Третьего арбитражного
апелляционного суда
от «25» января 2024 года
№ 6-ПР

ПЛАН
противодействия коррупции
в Третьем арбитражном апелляционном суде на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Третьего арбитражного апелляционного суда	Начальник отдела кадров и государственной службы, Начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации	в течение года
1.3	Проводить работу по подготовке локальных актов Третьего арбитражного апелляционного суда для приведения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Руководитель аппарата-администратор суда, секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.4	Проводить анализ поступающих в суд обращений граждан и организаций, в письменном и электронном виде, а также по «телефону доверия», на содержание сведений о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата суда. По результатам анализа вносить предложения об улучшении организации деятельности суда	Заместители председателя суда, секретариат председателя суда	постоянно

1.5	Обеспечить представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Третьем арбитражном апелляционном суде	Начальник отдела кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.6	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы с участием независимых экспертов, Комиссии по проведению служебных споров	Начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
1.7	Во исполнение п. 2 подп. «б» Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» представлять в электронном виде отчеты о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, и о принятых по ним мерах посредством информационного ресурса ССТУ.РФ	Секретариат председателя суда	ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным
1.8	Осуществлять мониторинг печатных и электронных публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Третьем арбитражном апелляционном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации	Секретариат председателя суда	в течение года
1.9	Обеспечить участие представителя суда в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Красноярского краевого суда, Третьего арбитражного апелляционного суда, Арбитражного суда Красноярского края, Красноярского гарнизонного военного суда, районных, городских судов Красноярского края, управления Судебного департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликта интересов. Информировать гражданских служащих суда о работе Комиссии	Начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года

1.10	Оказывать судьям, государственным гражданским служащим консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.11	Организовывать ознакомление под роспись судей и гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда с нормативными правовыми, ведомственными и локальными актами по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.12	Продолжать работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда отрицательного отношения к коррупции	Руководитель аппарата-администратор суда, начальники структурных подразделений	в течение года
1.13	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Председатель суда, заместители председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.14	Осуществлять взаимодействие с Комиссией Совета судей Российской Федерации по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями Третьего арбитражного апелляционного суда своих полномочий	Совет судей Третьего арбитражного апелляционного суда	в течение года
1.15	Представить в Управление по вопросам противодействия коррупции Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информацию о реализации плана противодействия коррупции за 2024 год	Начальник отдела кадров и государственной службы	до 31 декабря
1.16	Разработать проект Плана мероприятий Третьего арбитражного апелляционного суда по противодействию коррупции на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Заместитель председателя суда, руководитель секретариата председателя суда, начальник отдела кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по сокращению затрат Третьего арбитражного апелляционного суда на обеспечение деятельности суда (по отдельному Плану)	Руководители структурных подразделений	в сроки, предусмотренные Планом
2.2	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Третьем арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	Члены единой комиссии по закупкам	в течение года
2.3	Проводить мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг по обеспечению государственных и муниципальных нужд»	Руководитель аппарата-администратор суда, секретариат председателя суда	в течение года
2.4	Принимать меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Руководитель аппарата-администратор суда, начальник финансово-экономического отдела	в течение года
2.5	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Руководитель аппарата-администратор суда, руководители структурных подразделений	постоянно
2.6	Обеспечивать контроль за формированием начальной максимальной цены государственных контрактов, заключаемых судом	Руководитель аппарата-администратор суда, руководитель секретариата председателя суда	постоянно
2.7	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Руководитель аппарата-администратор суда, отдел материально-технического обеспечения	постоянно

3. Противодействие коррупции, связанные с пребыванием в статусе судьи, а также при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Осуществлять назначение на вакантные должности государственной гражданской службы, а также работу по формированию кадрового резерва и его эффективному использованию в соответствии с требованиями действующего законодательства о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции	Начальник отдела кадров и государственной службы Руководители структурных подразделений	постоянно
3.2	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года
3.3	Обеспечивать разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля включительно
3.5	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Третьего арбитражного апелляционного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и	Отдел кадров и государственной службы, начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи

	несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года		
3.6	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.7	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей с 1 января по 31 декабря 2023 года	Начальник отдела кадров и государственной службы (секретарь комиссии)	до 30 августа
3.8	Провести заседание комиссии по проверке полноты и достоверности представляемых судей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы, Члены комиссии	до 30 октября
3.9	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.10	Осуществлять в соответствии с Постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 14.06.2017 «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» проводить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей суда, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, проверку достоверности и полноты сведений о доходах,	Члены Комиссии	В течение года по мере необходимости

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей Третьего арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		
3.11	Осуществлять контроль за соответствием расходов лиц, замещающих должности судей и государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и из супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц доходам».	Отдел кадров и государственной службы	В течение года по мере необходимости
3.12	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные гражданские служащие суда размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленной гражданскими служащими суда	Отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.13	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков судьями, федеральными государственными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел кадров и гражданской службы	в течение года
3.14	Обеспечить реализацию государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Отдел кадров и гражданской службы	в течение года
3.15	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда	в течение года
3.16	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 1602 «Положение о порядке участия федерального	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

	государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находиться в собственности государственной корпорации или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»		
3.17	Осуществлять контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков судьями и государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель аппарата-администратор суда Отдел кадров и государственной службы Рабочая группа	в течение года
3.18	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения судьями, государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Руководство суда Отдел кадров и государственной службы	В течение года
3.19	Обеспечивать выполнение государственными гражданскими служащими суда обязанности уведомлять председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.20	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.21	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.22	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы и части, касающиеся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется председателем Третьего арбитражного апелляционного суда, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник отдела кадров и государственной службы	постоянно
3.23	Осуществлять в соответствии с Положением о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Третьем арбитражном апелляционном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Третьем арбитражном апелляционном суде, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты, утвержденным приказом председателя суда от 30.08.2017 № 46-ПР, анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Третьего арбитражного апелляционного суда	Начальник отдела кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимо сти
3.24	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и федеральных государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда на Интернет-сайте суда в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Начальник отдела кадров и государственной службы, начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации	постоянно
3.25	Обеспечивать выполнение требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» текстов судебных актов Третьего арбитражного апелляционного суда в информационной системе «Картотека арбитражных дел» в порядке, предусмотренном локальными актами суда	Начальник отдела судебной статистики и правовой информатизации	в сроки, установленн ые локальными актами

3.26	Обеспечивать эффективное взаимодействие суда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Третьим арбитражным апелляционным судом	Пресс-секретарь	В течение года
3.27	Организовать проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместители председателя суда, начальник отдела кадров и государственной службы, руководитель секретариата председателя суда	не позднее 9 декабря
4. Анतिकоррупционное образование			
4.1	Провести семинар-обучение по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующих справок с судьями и работниками аппарата суда, представляющими такие сведения	Отдел кадров и государственной службы	Февраль-март
4.2	Организовать проведение учебного занятия с государственными гражданскими служащими суда по вопросам профилактики коррупции	Отдел кадров и государственной службы	июнь
4.3	Провести тестирования государственных гражданских служащих на предмет знания основ законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппаратов судов	Отдел кадров и государственной службы	сентябрь
4.4	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации государственных гражданских служащих Третьего арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы, Члены аттестационной (конкурсной) комиссии	в течение года
4.5	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.6	Обеспечить участие в ежегодном повышении квалификации работников суда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также их участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года

4.7	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Третьего арбитражного апелляционного суда			
5.1	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Третьего арбитражного апелляционного суда	Отдел кадров и государственной службы, Отдел судебной статистики и правовой информатизации , Руководители структурных подразделений	в течение года
5.2	Обеспечить строгое и неукоснительное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению информации на официальном сайте Третьего арбитражного апелляционного суда	Руководитель аппарата-администратор суда, Руководители структурных подразделений	Постоянно
5.3	Размещать на федеральном портале государственной службы и управленческих кадров, а также на официальном сайте суда информацию о вакантных должностях, требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей	Отдел кадров и государственной службы	в течение года
5.4	Обеспечивать размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на сайте Третьего арбитражного апелляционного суда в сети Интернет	Отдел кадров и государственной службы, Отдел статистики и правовой информации	в течение года, по мере обновления информации